

**아산시건강가정·다문화가족지원센터
가족상담 전문인력(상근직) 모집 공고**

아산시건강가정·다문화가족지원센터에서는 가족상담 전문인력(상근직)을 아래와 같이 모집하고자 하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 08월 11일
아산시건강가정·다문화가족지원센터장

1 모집분야/응시자격요건/근로조건

| | |
|-------------|---|
| 모집인원 | 가족상담 전문인력(상근직) 1명 |
| 담당업무 | * 가족상담 전문인력(상근직) : 가족상담 업무 전반 - 상담 절차 전반 수행(초기접수, 상담 실시, 연계, 모니터링, 슈퍼비전, 사례 회의 진행 등) - 객원상담사 관리 - 가족상담 및 임신출산갈등상담 실시 |
| 근무형태 | 계약직 |
| 근무기간 | 채용시부터 ~ 2020. 12. 31. |
| 응시자격 | * 가족상담 전문인력(상근직) : 다음 기준 중 <u>어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</u> - 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공 : 가족(부부)상담, 교육(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 - 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 - 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 |
| 급여수준 | 센터기준에 따름. |

2 채용방법

- 1) 접수기간 : 2020. 08. 11.(화) ~ 2020. 08. 25.(화) / 18:00 도착분에 한함.
- 2) 접수방법
 - E-mail : culture9779@gmail.com(메일 제출 시 압축파일(.zip)로 제출)
- 3) 채용절차
 - ① 서류심사
 - ② 면접전형 : 1차 서류전형 합격자에 한해 개별 연락

3 제출서류

- 이력서(자유양식) 1부.
- 자기소개서(자유양식) 1부.
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
- 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체 1부.
- 경력증명서 (해당자에 한함) 1부.
- 취업취약계층 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.
- 장애인 등록 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

※ E-Mail 제출 시 제목 '가족상담전문인력(ooo)'으로 기재

4 기타사항

- 1) 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 재 공고 할 수 있습니다.
- 3) 응시원서 상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 4) 채용 후에도 전 기관 기록조회 및 범죄전력조회를 통해 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 제출한 서류는 마감 후 14일 이내 본인 요청 시 반환합니다. (단, 원본제출자에 한함)

※ 문 의 : 041-548-9772(내선4번) 통합지원팀 홍서영 주임