

『2026년 다문화가족 자립지원강화사업』 기간제근로자 채용 공고

「서울특별시 광진구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례」제3조에 따라, 2026년 서울특별시 광진구 다문화가족 자립지원강화사업으로 근무할 기간제근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 4일
서울특별시 광진구청장



1. 채용 개요

가. 채용분야 및 자격요건

모집분야	채용구분	인원	자격요건
베트남어 통번역사	기간제 근로자	1명	<ul style="list-style-type: none">한국 체류기간 2년 이상의 베트남 출신 결혼이민자(국적취득자 포함)한국어능력시험(TOPIK) 4급이상 소지자

* 우대사항

- 직무분야 실무경력자(건강가정 또는 사회복지 등)

※ 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함

- 저소득 및 취업취약계층

- 기준중위소득 60%이하 저소득, 6개월이상 장기실업자, 여성가장, 만55세 이상 고령자

- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력(1,2급), 정보처리기능사(기사, 산업기사) 자격증 보유자

나. 업무내용

- 베트남어 통번역사

- 베트남어권 등 외국인주민 통번역서비스 및 정보제공
- 외국인주민의 프로그램 참여 독려 및 심리정서적 지지서비스 제공
- 광진구 가족센터 및 *광진 글로벌 가족센터 내 가족·다문화 관련 사업 지원 및 보조

*광진 글로벌 가족센터 : 다문화가족과 지역주민의 소통 공간으로 광진구 가족센터 부속 공간

다. 채용방식 : 기간제근로자

라. 채용인원 : 1명

마. 근무기간 : 2026년 3월 3일 ~ 2026년 8월 31일 (약6개월)

바. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(총 9시간 중 1시간 휴식, 8시간 근무)

사. 근무장소 : 광진구 가족센터(광진구 천호대로136길 55 구의2동복합청사 3,4층(구의2동)

※ 광진구가족센터의 개별 사업 진행에 따라 근무장소 변동가능

- 광진글로벌가족센터(능동로 87, 건대입구역자이엘라 1층(자양4동))

아. 임금 : 시급 12,121원(2026년 광진구 생활임금)

자. 복리후생 : 출장비, 4대보험 가입 등

2. 응시 자격

가. 성별 : 제한없음

나. 연령 : 공고일 기준 만18세 이상

다. 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자

〈 접수 및 선발 대상에서 제외되는 자 〉

① 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)

▶ 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능

※ 졸업예정자는 대학에서 '졸업예정증명서' 발급받아 제출

② 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자

③ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가능하다고 판단되는 자

3. 전형 방법

가. 1차 : 서류 심사

- 응시인원이 선발예정 인원보다 적거나 같을 경우 채용 공고 연장
- 신청자가 많을 경우, 모집인원의 3배수 접수 선착순 제한 가능

나. 2차 : 면접 심사(1차 서류심사 합격자에 한함)

- 면접을 통해 종합적 평가(과제해결 능력 등)하여 적격, 부적격 여부 확인

4. 전형 일정

구 분	기 간	장소 및 방법
응시원서 접수	2026. 2. 4.(수) ~ 2. 13.(금)	이메일접수
서류심사 합격자 발표	2026. 2. 20.(금)	광진구 홈페이지 및 개별통지
면접 심사	2026. 2. 24.(화) ※ 추후 시간 개별안내	광진구청 8층 회의실 1 (아차산로 400, 광진구청) ※변동가능
최종 합격자 발표	2026. 2. 25.(수)	광진구 홈페이지 및 개별통지

※ 사정에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 선발결과 개별 통보(신청서에 반드시 연락처 기재)

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 2. 4.(수) 09:00 ~ 2. 13.(금) 18:00

나. 접수방법 : 이메일 접수(근무시간 09:00~18:00내)

- 응시원서는 광진구 홈페이지의 고시공고에 첨부된 양식으로 작성 제출
- 이메일 제출 시 제목에 “베트남어 통번역 지원/ 이름” 기재
- 이메일 접수처- love4091@gwangjin.go.kr로 제출
- 2026. 2. 13.(금) 18시까지 도착분에 한해 접수

6. 제출서류

구 분	구 비 서 류	비 고
필수서류	<p>① 응시원서 1부</p> <p>② 채용지원서 1부</p> <p>③ 자기소개서 1부</p> <p>④ 개인정보수집이용 동의서 1부</p> <p>⑤ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부</p> <p>⑥ 주민등록초본 1부</p> <p>⑦ 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 1부</p>	광진구 홈페이지 공고 게시글 내 양식 내려받기 후 작성
선택 제출서류	<p>⑧ 자격증 사본 1부</p> <p>⑨ 경력증명서 1부</p> <p>⑩ 기타 가점 증빙서류</p> <p>⑪ 건강진단결과서 1부</p>	<p>• 해당자</p> <p>⑧,⑨ 2차 심사(면접)시 원본 지참</p> <p>⑩ 취업취약계층 증빙</p> <p>• 최종합격 후 제출</p>

7. 응시자 주의사항

- 가. 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우에는 불합격 처리
- 나. 응시원서에는 전화번호를 반드시 기재하고 기재착오로 인한 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 다. 면접시험 응시자는 면접당일 신분증을 지참하고 시험 30분전까지 지정된 면접 장소에 도착하여야 함
- 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 11조(채용서류의 반환)에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 이후 본인이 희망할 경우 구직자는 최종 합격자 발표 후 14일부터 180일 기간 내에 채용서류 반환을 청구할 수 있으며(합격자는 제외함), 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 마. 기타 자세한 사항은 광진구청 가정복지과 02)450-7560으로 문의하시기 바랍니다.