

전주시건강가정지원센터 직원채용 공고

전주시가 전북대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 '전주시건강가정지원센터'에서는 업무 수행에 사명감을 가지고 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 26일

전주시건강가정지원센터장(직인생략)

1. 채용분야 및 인원

채용부서	직 급	인원	근로시작일	담당업무
공동육아 나눔터 사업	팀원	1명	2024. 8. 5 ~ 8. 30. 까지 시간제 인력으로 근무 후 2024. 9. 1.부터 정직원 (3개월 인턴) 근무 (인턴 근무 후 평가 결과에 따라 계속근로 가능)	◦ 공동육아나눔터 운영

2. 응시 자격기준

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 다음의 자격기준 중 어느하나 이상의 자격을 갖춘 만 60세 미만

채용부서	직급	자 격 기 준
공동육아나눔터사업	팀원	○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자

- ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

◆ 위 사업들의 자격기준들에 해당되며, 기타 취업지원대상자 우대

- 기준 중위소득 60%이하
- 6개월 이상 장기실업자
- 여성가장(여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자)
- 만 55세 이상 고령자
- 장애인

- 국가유공자
- 북한이탈주민, 결혼이민자

3. 채용방법

- 1차: 서류전형(자격조건심사) 및 자기문화척도 검사
 - ※ 자기문화척도 검사는 서류심사 합격자에 한함
 - ※ 자기문화척도 검사는 예상 소요시간 약 20~30분이며 검사 결과는 업무상 참고용으로 활용됨. (해당 검사는 합격여부가 존재하지 않으며 별도로 통보하지 않음)
- 2차: 면접전형 - 자격, 유사경력, 자질, 전문성, 활동지속 여부 등

4. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간: 2024. 6. 26.(수) ~ 7. 10(수) (15일간)
- 공고장소: 전주시건강가정지원센터 및 전주시청 홈페이지
- 접수기간: 2024. 7. 1.(월) ~ 7. 10(수) 오후 17시까지
- 접수방법: 우편 및 방문접수
 - ※ 모든 응시원서는 2024. 7. 10. 오후 17시까지 도착한 응시원서만 접수처리 합니다.
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
 - 우편: (54951)전라북도 전주시 완산구 서신로 61 1층 전주시건강가정지원센터
 - ※ 방문접수는 평일 월~금 9:00~18:00에만 접수가 가능하며 주말, 공휴일, 평일 12:00~13:00는 점심시간으로 센터 방문접수 불가능(10일은 17:00까지 접수)

5. 제출서류 ※필수 제출서류는 미제출시 직원채용에 접수되지 않음

- 응시원서 1부 (센터 소정 양식 첨부) - 필수 제출서류
- 이력서(자기소개서 포함) ※ 파일 아래 참조 - 필수 제출서류
- 최종학위증명서, 성적증명서 각 1부 - 필수 제출서류
- 경력증명서(미제출자는 경력 없음으로 인정)
 - ※ 이력서에 기입해도 증명서 미제출시 경력 없음으로 처리됨
- 자격증사본(미제출자는 자격증 없음으로 인정)
 - ※ 이력서에 기입해도 자격증 사본 미제출시 자격증 없음으로 처리됨
- 채용신체검사서, 주민등록등본(최종합격자에 한함)
- 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 작성)

6. 전형 및 합격자 발표

- 서류심사: 2024. 7. 11(목)
- 서류전형합격자: 2024. 7. 11.(목) 오후 6시 이전 개별통보

- 자기분화척도 검사: 2024. 7. 12.(금)(서류심사 합격자에 한함)
- 면접심사: 2024. 7. 17.(수) 오전 9:30(서류심사 합격자에 한함)
- 면접장소: 전주시건강가정지원센터 내 1층 회의실
- 최종합격자발표: 면접심사 종료 후 당일 6시 이전 발표 예정
(개별통보 및 전주시건강가정지원센터 홈페이지 게재)

7. 보수 및 복무

- 보수는 한국건강가정진흥원 기준을 따름
- 4대보험 가입(개인부담 보험금은 급여에서 공제), 퇴직적립금
※2024. 9. 1.부터 퇴직적립금 적용(4대보험은 시간제인력 근무시에도 가입)
- 근무시간: 주 5일/ 1일 8시간
※시간제인력 근무는 최종합격 후 인수인계시 근무시간을 논의할 예정
※센터 특성상 주말, 시간외근무가 발생할 수 있음(주말 및 시간외 근무는 탄력으로 사용가능)
- 근로시작일 및 인턴기간: 채용분야 및 인원 참고

8. 기타사항

- 전원 면접전형 심사 평균 70점 미만일 경우 전원 불합격
- 합격자의 개인사정에 따라 근로계약이 불가할 경우 또는 최종합격자가 1개월 내로 퇴사할 경우 차점자로 채용할 수 있음
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 센터 종사자는 상근을 원칙으로 함
- 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 요청시 반환 가능. 요청이 없을 시 개인정보보호법에 따라 합격자 발표일로부터 1달 후 파기(불합격자에 한함)
- 응시서류의 불충분 및 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
(반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)를 기입하기 바람)
- 최종합격 후 채용신체검사서상 문제가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2024년 6월 1일 기준으로 산정
- 본 공고의 일정 등 내용은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자(응시자)에게 개별통지와 전주시건강가정지원센터 인터넷 홈페이지에 게재

9 문의처

- 전주시건강가정지원센터 ☎ 063-231-0182